

## AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE, LISEZ L'INFORMATION AU VERSO

A - IDENTITÉ DU DEMANDEUR		Numéro de client (si vous êtes déjà un client de la MRC)	
<b>1</b>	IDENTITÉ _____	M. <input type="checkbox"/>	M <sup>me</sup> <input type="checkbox"/>
NOM ET PRÉNOM OU PERSONNE MORALE (EN LETTRES MOULÉES)			
<b>2</b> À remplir s'il s'agit d'une personne morale, d'une association ou d'un groupe de personnes (joindre la résolution désignant le représentant)			
<b>REPRÉSENTÉ(E) PAR :</b> _____			
NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT		FONCTION	
<b>3</b>	NUMÉROS DE TÉLÉPHONE (Demandeur ou représentant)	Résidence : _____	<b>COURRIEL :</b> _____ @ _____
		Autre : _____	
<b>4</b>	<b>ADRESSE</b> (Demandeur ou représentant)		
	NUMÉRO	RUE	Code postal : _____
	VILLE	PROVINCE	
B - NATURE DE LA DEMANDE			
<b>1</b>	Cochez la nature de la demande : Location <input type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Autorisation <input type="checkbox"/> Servitude <input type="checkbox"/> Échange <input type="checkbox"/>		
	Autre <input type="checkbox"/>		
<b>2</b>	Quel usage faites-vous ou désirez-vous faire du terrain? (ex. : construction d'un chalet, d'un abri sommaire, d'une résidence, d'un commerce, d'une pourvoirie ou agrandissement d'un terrain pour respecter des normes municipales, etc.)		
<b>3</b>	Indiquez à quelle fin vous faites la demande : Privée <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Industrielle <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Utilité publique <input type="checkbox"/>		
S'il s'agit d'une demande d'achat à des fins d'agrandissement, veuillez joindre une copie de votre titre de propriété.			
C - LOCALISATION ET DIMENSIONS DU TERRAIN DEMANDÉ			
Fournissez les renseignements suivants s'ils sont pertinents et joignez un croquis, un extrait de carte topographique ou un fichier numérique.			
<b>1</b>	<b>Désignation au cadastre du Québec</b>		
	Numéro de lot rénové (numéro supérieur à 1 000 000) : _____		
<b>2</b>	<b>Désignation au cadastre non rénové</b>		
	Canton, seigneurie, paroisse ou bassin : _____		
	Rang, bloc, territoire non divisé : _____		
	Lot, parcelle, partie : _____		
<b>3</b>	<b>Autres informations</b>		
	Feuillet cartographique : _____		
	Nom du plan d'eau : _____		
	Municipalité ou MRC : _____		
<b>4</b>	<b>Coordonnées :</b> GPS <input type="checkbox"/> ou Autre <input type="checkbox"/>		
	Latitude : _____	Longitude : _____	<b>OU</b>
	Projection : UTM <input type="checkbox"/> MTM <input type="checkbox"/>	Fuseau : _____	Datum : Nad 27 <input type="checkbox"/> Nad 83 <input type="checkbox"/>
	Nord : _____	Est : _____	
<b>5</b>	<b>Dimensions</b>		
	Largeur (mètre) : _____	Profondeur (mètre) : _____	Superficie (mètres carrés) : _____
D - DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES			
Présentez tout autre document complémentaire utile à l'étude de votre demande.			
E - DÉCLARATION			
Je déclare avoir pris connaissance de l'information au verso du formulaire ainsi qu'avoir fourni les renseignements exacts.			
SIGNATURE		Année      Mois      Jour	
F - ACCÈS À L'INFORMATION			
Dans le but de permettre l'évaluation de ma demande, je consens à ce que les documents que je dépose soient communiqués à d'autres ministères et organismes publics si cela s'avérait nécessaire pour l'obtention d'avis sectoriels et l'identification des permis nécessaires à la réalisation du projet.			
SIGNATURE		Année      Mois      Jour	

## INFORMATION

1. Les renseignements personnels sont recueillis aux fins d'application des lois, des règlements et des programmes sous l'autorité du ministre de l'Énergie et des Ressources naturelles.
2. La MRC ne délivrera un bail qu'à une seule personne physique ou qu'à une seule personne morale incorporée. Dans le cas d'un groupe de personnes, un représentant doit être nommé et le bail sera délivré à son nom. Il revient aux membres du groupe de prendre entente entre eux.

S'il s'agit d'un bail pour un usage communautaire sans but lucratif, le demandeur doit être une personne morale.

3. Des frais d'administration non remboursables payables par chèque ou par mandat-poste à l'ordre de la MRC de Mékinac sont exigibles au moment de l'ouverture du dossier. Les frais sont de **120 \$** auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (**137.97 \$**).

Dans le cas d'une demande de location ou d'achat d'une terre à des fins commerciales ou industrielles, des frais d'administration de **366 \$** auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (**420.81 \$**) sont exigibles pour l'analyse du dossier.

4. Des frais d'administration de **366 \$** auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (**420.81 \$**) seront demandés pour la location et l'achat d'une terre du domaine de l'État, l'échange de terres ou la délivrance de tout autre droit à l'exception d'une autorisation pour la construction d'un chemin autre que forestier ou minier, d'un stationnement, d'une aire de repos sans service ou d'une voie d'accès permettant la mise à l'eau d'une embarcation.
5. Les frais indiqués seront ajustés et arrondis au dollar près au 1<sup>er</sup> avril de chaque année, selon la variation de l'indice moyen des prix à la consommation pour l'année précédente en prenant comme base l'indice établi pour l'ensemble du Québec par Statistique Canada.
6. Pour tout renseignement supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec la MRC.
7. Le formulaire rempli et signé par le demandeur doit être retourné au bureau de la MRC à l'adresse suivante :

MRC de Mékinac  
560, rue Notre-Dame  
Saint-Tite (Québec)  
G0X 3H0

### RÉSERVÉ AU MINISTÈRE

Numéro de dossier :	Numéro de client :
Plan d'eau ou projet : _____	Feuillet cartographique : _____
Frais d'ouverture de dossier payés :    Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Mode de paiement :    Comptant <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Mandat-poste <input type="checkbox"/>
Remarque : _____ _____	