**MRC DE MÉKINAC**

**fORMULAIRE DE DEMANDE**

Répondre à toutes les rubriques du document. Vous pouvez allonger les zones de texte prévues.

**Référez-vous au document *Cadre de vitalisation de la MRC de Mékinac*** afin de compléter votre demande de financement.

*L’utilisation du masculin dans le texte, conforme à l’usage, ne vise qu’à son allégement stylistique.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Réservé à la MRC :*** | |  |  | |
| ***Date de réception :*** |  | | ***No de dossier :*** |  |
|  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Section 1 : Titre du projet** | | | | | | | | | | |
| Cliquez ici | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| **Section 2 : Identification du promoteur** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Nom de l’organisme : | | | | | | Cliquez ici | | | | |
| No d’entreprise du Québec (NEQ**)** | | | | | | Cliquez ici | | | | |
| Adresse : | | | Cliquez ici | | | | | | | |
| Ville : | | Cliquez ici | | | | | Code postal : | | Cliquez ici | |
| Nom de la personne responsable : | | | | | |  | | | | |
| Fonction : | | | | Cliquez ici | | | | Téléphone : | | Cliquez ici |
| Courrier électronique : | | | | | Cliquez ici | | | | | |
| Mission de l’organisme : | | | | | Cliquez ici | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| En quoi le projet déposé n’est pas une activité régulière de votre organisme (financement de la mission) :  Cliquez ici | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Section 3 : Montant demandé au FRR-volet 4 et durée du projet** | | | |
| **Montant demandé :** Cliquez ici | **1 an ou moins** | **2 ans** | |  | | --- | | **3 ans** | |
| **Le projet devrait s’échelonner de début :** AA/MM/JJ **au (fin) :** AA/MM/JJ | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Section 4 : Portée du projet** | | | |
| Municipalités touchées : | Trois-Rives | Saint-Roch de Mékinac | Sainte-Thècle |
| Notre-Dame-de-Montauban | Grandes-Piles | Hérouxville | St-Tite |
| Lac-aux-Sables | Saint-Séverin | Saint-Adelphe | Projet régional |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Section 5 : Lien avec les axes de vitalisation de la MRC de Mékinac** | | | |
| Axe économique | Axe citoyens et société | Axe tourisme | Axe attractivité et rétention |
| Axe culture et patrimoine | Axe environnementale |  |  |

|  |
| --- |
| **Section 6 : Description du projet** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 7 : justification des liens entre les axes de vitalisation MRC de Mékinac et votre projet** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 8 : Objectifs généraux et spécifiques du projet** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 9 : Activités prévues et calendrier détaillé de réalisation (Étapes à franchir, échéancier, etc.)** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 10 : Ressources humaines et matérielles nécessaires** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 10.1 : Combien d’emplois seront créés par votre projet** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 10.2 : Combien d’emploi compte votre entreprise/organisme avant le projet** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 11 : Liste des organismes associés à la réalisation / partenariat entourant le projet** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 12 : Description de la contribution de chaque organisme associé**  **(Impacts du projet en termes de partenariat)** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 13 : Structure de coûts et de financement**  Dois être complétée dans un document annexé au dossier.  Veuillez noter que les contributions non monétaires ne sont pas considérées dans le calcul des coûts de projet. |

|  |
| --- |
| **Section 14 : Viabilité à long terme du projet / pérennité des retombées**  **(Impacts du projet sur le développement de la MRC de Mékinac)** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 15 : Quel est le caractère « vitalisant » de votre projet ?** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 16 : Votre projet a-t-il fait l’objet d’une consultation ou émane-t-il d’un besoin exprimé dans la communauté? (Étapes et résultats obtenus)** |
| Cliquez ici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Section 17 : Suivi du projet**  Dans cette section, vous devez définir quels sont les aspects et les indicateurs qui pourront nous permettre de faire le suivi d’un projet.  Veuillez vous référer aux objectifs et activités que vous avez prévus aux points 6 et 7 du présent document pour établir votre suivi de projet.  Vous pouvez adapter le tableau selon vos besoins, mais en conservant les titres de colonnes. | | | |
| Objectifs | Activités prévues | Cibles fixées | Indicateurs qui seront suivis |
| 1. Nommer l’objectif lié au projet (ajouter des lignes au besoin) | A. Une activité, une action ou un moyen | Par exemple : rejoindre 25 personnes | Par exemple : nombre de personnes rejointes |
| Par exemple : développer une vidéo de 8 min. | Par exemple : mise en ligne de la vidéo |
| Cliquez ici | Cliquez ici |
| Cliquez ici | Cliquez ici |
| B. Une activité, une action ou un moyen | Cliquez ici | Cliquez ici |
| C. Une activité, une action ou un moyen | Cliquez ici | Cliquez ici |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Section 18 : Documents à joindre (cliquez vis-à-vis « choisir un élément » et faites votre choix)** | | |
| Structure de coûts et de financement | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Rapport d’activités de la dernière année | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Rapport financier de la dernière année | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Résolution du CA de l’organisme promoteur identifiant la personne autorisée à signer un protocole avec la MRC | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Documents confirmant l’obtention du financement complémentaire au FRR-volet 4, tel que vous l’avez défini dans structure de coûts et de financement | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Preuve d’assurance responsabilité civile | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Si votre demande concerne la réalisation d’une étude, joindre une copie de l’appel de proposition et/ou du cahier de charge | Choisir un élément | AA/MM/JJ |

|  |
| --- |
| **Section 19 : Capacité de gestion du promoteur** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 20 : Personne-ressource ayant rempli ce formulaire** |
| Même que le responsable identifié à la section 2  Nom de la personne : Cliquez ici  Courrier électronique : Cliquez ici  Téléphone : Cliquez ici  Date : AA/MM/JJ |

Pour toute question relative au FRR-volet 4 : 418-365-5151 poste 129 ou [***alexis.rheault@mrcmekinac.com***](mailto:alexis.rheault@mrcmekinac.com)***.*** Vous pouvez en tout temps consulter les documents afférant au FRR-volet 4, dont le *Cadre de vitalisation de la MRC de Mékinac,* sur le site Internet de la MRC au  [www.mrcmekinac.com](http://www.mrcmekinac.com), sous l’onglet *Fonds et* *Programmes*.

**Acheminez votre demande de financement par courriel à** [***alexis.rheault@mrcmekinac.com***](mailto:alexis.rheault@mrcmekinac.com)**.**

***MRC de Mékinac***

***560, Notre-Dame, St-Tite (Québec) G0X 3H0***

***Téléphone : 418-365-5151***

***Courrier électronique :*** [***alexis.rheault@mrcmekinac.com***](mailto:alexis.rheault@mrcmekinac.com)

***Site Internet :*** [***www.mrcmekinac.com***](http://www.mrcmekinac.com)

Municipalité régionale de Comté de Mékinac – septembre 2021