**Une image contenant texte, Police, Graphique, logo

Description générée automatiquement**

**Fonds d’appui aux initiatives culturelles**

**RAPPORT D’ÉVALUATION DE VOTRE PROJET**

Répondre à toutes les rubriques du document. Vous pouvez allonger les zones de texte prévues. *L’utilisation du masculin dans le texte, conforme à l’usage, ne vise qu’à son allégement stylistique.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Réservé à la MRC :*** | |  |  | |
| ***Date de réception :*** |  | | ***No de dossier :*** |  |
|  |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Section 1 : Titre du projet :** | |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Section 2 : Activités prévues et échéancier** |
| Les activités ont-elles eu lieu tel que décrites lorsque vous nous avez soumis votre projet ?  Oui  Non  Si non, expliquez pourquoi : |

|  |
| --- |
| **Section 3 : Portée de votre projet** |
| Combien de participants ont pu bénéficier de votre/vos activité (s) ? |

|  |
| --- |
| **Section 4 : Décrivez les autres retombées/impacts de votre projet** |
|  |

|  |
| --- |
| **Section 5 : Coût de projet** |
| Les activités ont-elles eu lieu selon le budget que nous nous aviez soumis ?  Oui  Non  Si non, expliquez pourquoi (merci de joindre un budget final à ce rapport): |

|  |
| --- |
| **Section 6 : Documents à joindre** |
| Preuves reliées à la visibilité demandée aux partenaires dans la promotion de votre projet (affiches, dépliants…)  Factures ou tout document (preuve de paiement) permettant de justifier les dépenses admissibles reliés à votre projet pour permettre à la MRC d’effectuer le versement prévu dans votre dossier  Photos de votre activité (facultatif) |

**Pour toute question en lien avec ce rapport :**

Véronique Perron

Coordonnatrice aux loisirs, culture et communication

MRC de Mékinac

560, Notre-Dame, St-Tite (Québec) G0X 3H0

Téléphone : 418-365-5151

[veronique.perron@mrcmekinac.com](mailto:veronique.perron@mrcmekinac.com)

Site Internet : [www.mrcmekinac.com](http://www.mrcmekinac.com)